

Procedura finansowania prac dyplomowych w Instytucie Nauk Technicznych i Lotnictwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

ETAP I

1. Złożenie przez Studenta do Dyrektora INTL PWSZ w Chełmie wniosku o finansowanie kosztów realizacji urządzenia, stanowiącego część praktyczną pracy dyplomowej, zwanego dalej „urządzeniem”. Wniosek powinien zawierać opis urządzenia i kosztorys wstępny jego wykonania oraz musi zostać zaakceptowany przez promotora pracy.
2. Wniosek student składa w Sekretariacie Centrum Studiów Inżynierskich w Chełmie, w Deputyzach Królewskich 55 do dnia 17 kwietnia 2020r. w godzinach 8.00-15.00, pok. B5.
3. Zastępca Dyrektora INTL PWSZ w Chełmie weryfikuje koszty oraz określa możliwość wykonania urządzenia.
4. Dyrektor, w ramach posiadanych na danym roku środków finansowych, podejmuje decyzję o sfinansowaniu wykonania urządzenia. O podjętej decyzji Dyrektor INTL PWSZ w Chełmie informuje studenta drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
5. Wykonanie urządzenia następuje na koszt własny Studenta.
Wszystkie faktury za materiały, narzędzia oraz usługi związane z realizacją urządzenia powinny być wystawione imiennie na Studenta.

ETAP II

1. W celu uzyskania refundacji poniesionych kosztów Student składa do Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie wniosek o refundację wraz z fakturami potwierdzającymi poniesienie wydatki oraz spisem faktur ze wskazaniem numeru rachunku bankowego.
2. Wniosek Student składa w Sekretariacie Centrum Studiów Inżynierskich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, w Deputyzach Królewskich 55, pok. B5.
3. Refundacja kosztów odbywa się po dokonaniu przez Zastępcę Dyrektora INTL PWSZ w Chełmie weryfikacji przedłożonych faktur pod kątem zasadności oraz po przeniesieniu na PWSZ Chełmie własności urządzenia podlegającego finansowaniu.

UWAGI

1. Wniosek, który nie uzyskał akceptacji Dyrektora INTL nie będzie finansowany.
2. W przypadku realizacji prac wymagających dużych nakładów finansowych refundacja może mieć charakter częściowy, o czym Student zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
3. Wzory wniosków o finansowanie kosztów realizacji urządzenia oraz refundację poniesionych kosztów dostępne są w Sekretariacie Centrum Studiów Inżynierskich lub na stronie www.csi.pwszchelm.edu.pl.